

แนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของ
บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานใน
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานใน
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. หลักการและเหตุผล

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และรับร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียน ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ การจัดการข้อร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของบุคลากรคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยาซึ่งสอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2646 มาตรา 63 ที่กำหนดไว้ว่ามีส่วนราชการได้รับการติดต่อสอบถาม เป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องตอบคำถาม หรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบ ของบุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน คณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ ต้องดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลดังกล่าว

2. การวางระบบการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการวางระบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและปราบปรามทุจริต ดังนี้

- 2.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542
- 2.2 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยกัณฑ์ตรวจ เงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542
- 2.3 พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551
- 2.4 พระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริต และประพฤติมิชอบ พ.ศ.2559
- 2.5 พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2559
- 2.6 ประมวลกฎหมายอาญา หมวด 2 ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

3. สถานที่ตั้ง

คณะสหเวชศาสตร์ สวัสดิ์มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่19 หมู่ที่2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000 โทรศัพท์ 054-466697 โทรสาร 054-466697

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้การดำเนินงานจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีแนวทางกระบวนการ และขั้นตอนในการปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4.2 เพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ที่กำหนดไว้ อย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ
- 4.3 พิทักษ์สิทธิของประชาชน และผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

5. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของบุคลากร ในคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อในทางทุจริต หรือพบ ความผิดปกติ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำ แอนเป็นความทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความชอบธรรม ที่จะเสนอคำร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ต่อคณะสหเวชศาสตร์ หรือส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคลากร หรือผู้ปฏิบัติงานในคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หมายถึง คณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ตั้งแต่เริ่มต้นที่ได้รับเรื่องร้องเรียน จนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส แจ้งชื่อ ที่อยู่ และเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ระบอบุคคล และพฤติกรรม การกระทำตามที่ร้องเรียนนั้นอย่างชัดเจน

6. ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

6.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่คณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

6.2 ร้องเรียนทางไปรษณีย์ (ที่อยู่ เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000)

6.3 ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข 054-466697 ต่อ 3336 หรือ โทรสาร หมายเลข 054-466697

6.4 ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

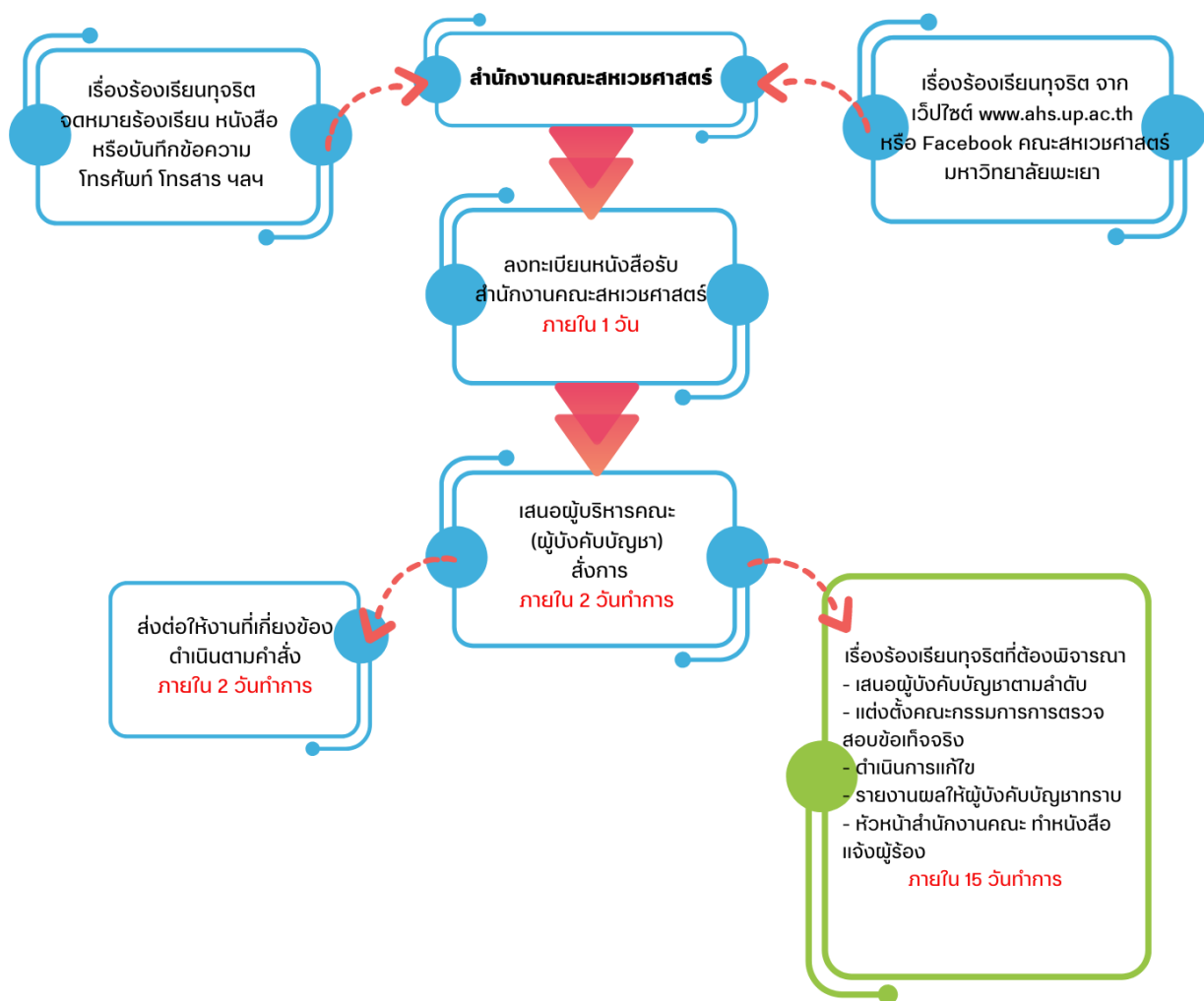
6.5 ร้องเรียนทาง เว็บไซต์ www.dhs.up.ac.th

6.6 ร้องเรียนทาง Facebook:

6.7 สายตรงคนบดี โทร 054-466666 ต่อ 8979 E-mail: puttpong.po@up.ac.th

Line puenpun1234

8. แผนผังกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

8.1 ประกาศให้ สำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีอำนาจที่ดำเนินการเกี่ยวกับ
ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

8.2 มีคำสั่งแต่งตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบ โดยมีหัวหน้าสำนักงานคุณ เป็นประธาน รับผิดชอบภาระกิจการดำเนินการเกี่ยวกับข้อ
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

8.3 คำสั่งดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก คณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

9. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

9.1 ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพประกอบด้วย

- ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

- วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 8

- ข้อเท็จจริง ของเรื่องที่ร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ซึ่ง
ช่องทางแจ้งเบาะแสชัดเจนเพียงพอ ที่ 3 ารดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนเพิ่มเติมได้

- ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)

9.2 ข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้าง
ข่าว ให้เสียหายต่อบุคคลใดหรือบุคคลหนึ่ง

9.3 เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม

9.4 เรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูล
เพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็น
ข้อมูลและเก็บไว้ในฐานข้อมูล

9.5 การดำเนินการกับข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะต่างๆ

- หากมีข้อร้องแจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งไม่ระบุชื่อสกุลของผู้ร้อง จะไม่รับไว้
พิจารณา เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้น ได้ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอ จะทำการ
สืบสวนสอบสวนสอบไปได้

- คำร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้
มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้วจะไม่รับไว้พิจารณา

- เรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ที่มีหน้าที่
รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กฤษฎีกาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ จะไม่รับไว้พิจารณา เว้น
แต่คำร้องนั้นระบุว่าหน่วยงานดังกล่าว ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่มีความคืบหน้า
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยดุลยพินิจของหัวหน้าสำนักงานคณะ

- คำร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้ง ยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคล ด้วยการ จะไม่รับไว้พิจารณา

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ โดยให้เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

10. การบันทึกข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

10.1 แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยระบุรายละเอียด ชื่อ สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

10.2 ช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน ลงวันที่ ชื่อเรื่อง ในสมุดหรือฐานข้อมูลรับข้อร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

11. โยงงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

11.1 หากเครื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ เป็นหนังสือ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับผลการพิจารณา ใช้จากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือจากผู้ที่คณบดีมอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งสำเนาเก็บรายงานผลนั้นไว้ ที่สำนักงานคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน หนึ่ง ชุด หรือสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินการ เป็นรายไตรมาส เสนอคณบดีทราบต่อไป

11.2 หากเรื่องร้องเรียนนั้น อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ ของสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ให้หัวหน้าสำนักงานฯ พิจารณาส่งเรื่องนั้นไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป และให้รายงานผู้ร้องเรียนทราบถึงกระบวนการดังกล่าว ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

12. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสของหน่วยงาน

12.1 รวบรวมและรายงานสรุปการดำเนินการข้อร้องเรียนประจำไตรมาส ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ผู้บังคับบัญชา แจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมทุกครั้ง

12.2 รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการรายงาน ปึงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะ วิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ สหเวชศาสตร์ต่อไป

(ตัวอย่าง) คำร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (ด้วยตนเอง)

สำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณะสหเวชศาสตร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ตั้งบรรจง) โทรศัพท์มือถือ

e-mail (ถ้ามี) : LINE (ถ้ามี)

เลขที่บัตรประชาชน (๑๓ หลัก)

ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้ เลขที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ขอร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากร หรือ ผู้ปฏิบัติงาน ใน คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส มาพร้อมกันนี้ด้วย (ถ้ามี) ได้แก่

๑) จำนวน ชุด

๒) จำนวน ชุด

๓) จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)